

Наталія ВЕГРИЯН

**ПОЛІТИКА
ОТРИМАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ БЛАГОДІЙНОЇ/ГУМАНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “ВІТРИ ЗМІН”
(Код ЄДРПОУ 42146311)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Політика отримання та використання благодійної/гуманітарної допомоги БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “ВІТРИ ЗМІН” (надалі - Політика, Фонд) врегульовує процедури взаємодії між Фондом та його бенефіціарами, у тому числі потенційними, а також Фондом та його благодійниками/донорами - фізичними та/або юридичними особами, як резидентами, так і нерезидентами, у рамках використання (надання) та, відповідно, отримання Фондом благодійної/гуманітарної допомоги з метою організації та провадження своєї статутної (благодійної) діяльності у сферах і за напрямками, вказаними у Статуті Фонду.

Мета розробки та затвердження цієї Політики є комплексною та включає у себе:

- неухильне дотримання Фондом положень **Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації» від 05.07.2012 року № 5073-VI (далі - ЗУ № 5073), Закону України «Про гуманітарну допомогу» від 22.10.1999 року № 1192 (далі - ЗУ № 1192)** та інших актів чинного законодавства України у сфері отримання та використання благодійної/гуманітарної допомоги, поєднане з урахуванням особливостей організації та провадження статутної (благодійної) діяльності Фонду, принципів та цінностей вказаної діяльності;
- задоволення актуальних потреб та/або сприяння у реалізації/захисті прав, свобод та/або законних інтересів бенефіціарів/набувачів гуманітарної допомоги Фонду у межах досягнення мети статутної (благодійної) діяльності Фонду, визначеної його Статутом;
- забезпечення прозорості, чіткості та гнучкості процедур отримання та використання Фондом благодійної/гуманітарної допомоги у формі коштів/майна та/або інших формах, визначених положеннями **ЗУ № 5073, ЗУ № 1192**, переданих від благодійників/донорів - юридичних та/або фізичних осіб-резидентів і нерезидентів;
- здійснення належного документального оформлення процесів отримання та використання Фондом благодійної/гуманітарної допомоги з дотриманням чинного законодавства України у сфері бухгалтерського обліку;
- підтримка сталої та ефективної взаємодії з громадськістю та/або благодійниками/донорами Фонду, у тому числі потенційними, шляхом, зокрема періодичної демонстрації ефективності, значущості та масштабності результатів провадження статутної (благодійної) діяльності Фонду на основі принципу гласності.

1.2. Положення цієї Політики розроблені на підставі норм актів чинного законодавства України, зокрема:

- Цивільного кодексу України (далі - ЦКУ);
- Податкового кодексу України (далі - ПКУ);
- ЗУ № 5073;
- ЗУ № 1192;
- Постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 року № 953 “Деякі питання отримання, використання, обліку та звітності благодійної допомоги” (далі - Постанова КМУ № 953);
- Постанови Кабінету міністрів України від 09.10.2020 року № 927 “Деякі питання організації ведення автоматизованої системи реєстрації гуманітарної допомоги” (далі - Постанова КМУ № 927);
- інших актів чинного законодавства України, предметом регулювання яких виступають питання отримання та використання благодійної/гуманітарної допомоги Фонду.

Ця Політика ґрунтується на положеннях Статуту Фонду та застосовується з урахуванням інших його внутрішніх (локальних) актів, зокрема:

- Облікової політики Фонду;
- Політики моніторингу і оцінки Фонду;
- Політики технічного захисту інформації Фонду;
- Політики захисту персональних даних Фонду;

- інших внутрішніх (локальних) актів Фонду, які регулюють порядок вирішення окремих питань його статутної (благодійної) діяльності, пов'язаних з/дотичних до процесів отримання та використання благодійної/гуманітарної допомоги Фонду.

1.3. Терміни, що використовуються у цій Політиці, вживаються у наступному значенні:

“Благодійна діяльність” - добровільна особиста та/або майнова допомога для досягнення визначених цілей, що не передбачає одержання благодійником прибутку, а також сплати будь-якої винагороди або компенсації благодійнику від імені або за дорученням бенефіціара;

“Бенефіціар” - відповідно до пп. 1 ч. 1 ст. 1 ЗУ № 5073 набувач благодійної допомоги (фізична особа, неприбуткова організація або територіальна громада), що одержує допомогу від одного чи кількох благодійників для досягнення цілей, визначених ЗУ № 5073;

“Благодійник” - відповідно до пп. 5 ч. 1 ст. 1 ЗУ № 5073 дієздатна фізична особа або юридична особа приватного права (у тому числі благодійна організація), яка добровільно здійснює один чи декілька видів благодійної діяльності;

“Благодійна програма” - відповідно до пп. 4 ч. 1 ст. 1 ЗУ № 5073 комплекс благодійних заходів у сферах, визначених ЗУ № 5073;

“Гуманітарна допомога” - відповідно до п. 2 ст. 1 ЗУ № 1192 цільова адресна безоплатна допомога в грошовій або натуральній формі, у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань, або допомога у вигляді виконання робіт, надання послуг, що надається іноземними та вітчизняними донорами із гуманних мотивів отримувачам гуманітарної допомоги в Україні або за кордоном, які потребують її у зв'язку з соціальною незахищеністю, матеріальною незабезпеченістю, важким фінансовим становищем, виникненням надзвичайного стану, зокрема внаслідок стихійного лиха, аварій, епідемій і епізоотій, екологічних, техногенних та інших катастроф, які створюють загрозу для життя і здоров'я населення, або тяжкою хворобою конкретних фізичних осіб, а також для підготовки до збройного захисту держави та її захисту у разі збройної агресії або збройного конфлікту.

“Донори гуманітарної допомоги” - відповідно до п. 3 ст. 1 ЗУ № 1192 юридичні особи, створені та зареєстровані відповідно до законодавства України або іноземної держави, та фізичні особи, що перебувають в Україні або за її межами, які добровільно надають гуманітарну допомогу отримувачам гуманітарної допомоги в Україні або за її межами;

“Отримувачі гуманітарної допомоги” - юридичні особи, зазначені у пп. “а” - “и” п. 5 ст. 1 ЗУ № 1192, а також акредитовані представництва іноземних держав, міжнародних та іноземних гуманітарних організацій в Україні (без створення юридичної особи), визначені у встановленому **Постановою КМУ № 927** порядку отримувачами гуманітарної допомоги.

Набувачі гуманітарної допомоги - відповідно до п. 6 ст. 1 ЗУ № 1192 фізичні та юридичні особи, які її потребують і яким вона безпосередньо надається.

Усі інші терміни, використані у положеннях цієї Політики, вживаються у значеннях, визначених нормами Цивільного і Податкового кодексів України, ЗУ № 5073, ЗУ № 1192 та інших нормативно-правових актів України у сфері організації та здійснення благодійної діяльності.

1.4. Здійснення благодійної діяльності Фондом базується на наступних принципах:

- верховенство права та законність;
- гуманізм (людиноцентризм);
- гласність та відкритість;
- добровільність;
- цільовий характер використання благодійної/гуманітарної допомоги;
- паритетність інтересів статутної діяльності Фонду та інтересів його бенефіціарів, у тому числі потенційних;
- пріоритет вимог грантодавців (донорів) Фонду;
- підзвітність та підконтрольність;
- об'єктивний моніторинг результатів благодійної діяльності Фонду.

1.5. Положення цієї Політики одночасно застосовуються на двох взаємопов'язаних рівнях, а саме:

а) внутрішній рівень - дотримання Політики є обов'язковим для всіх учасників, у тому числі членів органів управління, та працівників Фонду, які беруть безпосередню участь у провадженні статутної (благодійної) діяльності Фонду у контексті отримання та/або використання благодійної/гуманітарної допомоги;

б) зовнішній рівень - дотримання Політики є обов'язковим для всіх:

- волонтерів, контрагентів, партнерів Фонду, які беруть безпосередню участь у провадженні статутної (благодійної) діяльності Фонду у контексті отримання та/або використання благодійної/гуманітарної допомоги;
- бенефіціарів/набувачів гуманітарної допомоги Фонду, у тому числі потенційних, їх законних представників/представників за довіреністю у межах участі у процесах отримання благодійної/гуманітарної допомоги від Фонду.

1.6. До предмету регулювання цієї Політики не включаються:

- залучення, отримання та/або використання Організацією благодійних грантів в розумінні ч. 2 статті 6 **ЗУ № 5073** від національних та міжнародних грантодавців (донорів), у тому числі державних органів, органів місцевого самоврядування та приватних юридичних осіб;
- здійснення бухгалтерського обліку господарських операцій з надходження та/або розпорядження благодійною/гуманітарною допомогою Фонду;
- збір, обробка, зберігання та/або захист персональних даних, необхідних Фонду для належної реалізації благодійної діяльності у сферах і за напрямками, визначеними його Статутом;
- проведення моніторингу та оцінки, перевірки та контролю за відповідністю фінансово-господарських та інших результатів отримання та/або використання благодійної/гуманітарної допомоги Фондом вимогам чинного законодавства України, грантодавців (донорів) Фонду, принципам та цінностям статутної (благодійної) діяльності Фонду.

1.7. Ця Політика набуває чинності з моменту її затвердження Головою Фонду відповідно до **п. 9.2. Статуту Фонду** та діє безстроково, якщо інше не визначено за рішенням Голови Фонду.

Зміни/доповнення до положень цієї Політики можуть вноситись у випадках, зокрема:

- зміни у порядку нормативно-правового регулювання у сфері отримання та використання благодійної/гуманітарної допомоги, у тому числі з урахуванням дії воєнного стану на території України;
- прийняття відповідного рішення Загальними зборами Фонду з метою оптимізації та/або удосконалення процесів отримання та використання благодійної/гуманітарної допомоги Фонду, підвищення ефективності досягнення мети статутної (благодійної) діяльності останнього;
- імплементація вимог грантодавців (донорів) Фонду, які сприяють здійсненню благодійної діяльності останнього у межах окремих благодійних проєктів/програм на довготривалій основі;
- в інших випадках з урахуванням інтересів/поточних потреб статутної (благодійної) діяльності Фонду та/або актуальних потреб/інтересів бенефіціарів/набувачів гуманітарної допомоги Фонду, у тому числі потенційних.

Внесення змін/доповнень до цієї Політики здійснюється на підставі відповідного наказу Голови Фонду.

Оцінка необхідності внесення змін та/або доповнень до цієї Політики проводиться Головою Фонду не рідше, ніж один раз протягом року.

2. ОТРИМАННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ТА ГУМАНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ ФОНДОМ: ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Благодійна/гуманітарна допомога надається Фондом виключно на добровільних засадах.

Учасникам, у тому числі членам органів управління Фонду, забороняється здійснювати примусовий збір благодійної/гуманітарної допомоги.

Благодійна/гуманітарна допомога не може сприйматись як плата за здійснення статутної (благодійної) діяльності Фонду.

Фонд не має права надавати благодійну/гуманітарну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

Забороняється спрямування Фондом благодійної допомоги у формі коштів на придбання подарунків членам його органів управління, учасникам Фонду або близьким їм особам, або розподіл їх в інший, не передбачений цією Політикою, спосіб.

2.2. Фонд здійснює благодійну діяльність як індивідуально, так і спільно з іншими благодійниками у рамках погоджених проєктів (ініціатив, програм, планів тощо) відповідно до умов та порядку, визначеного внутрішніми актами Організації та укладеними з партнерами договорами.

2.3. Цілями благодійної діяльності Організації є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів (у тому числі набувачів гуманітарної допомоги) у сферах благодійної діяльності, визначених **ЗУ № 5073, ЗУ № 1192**, а також розвиток і підтримка цих сфер у суспільних інтересах.

Сфери благодійної діяльності Фонду визначені у п. 2.2. Статуту Фонду з урахуванням положень **ч. 2 ст. 3 ЗУ № 5073**.

2.4. Бенефіціарами Фонду, виходячи з положень п. 2.2., 2.3. Статуту Фонду, виступають, зокрема:

а) Фізичні особи:

- особи, у тому числі діти, які постраждали від домашнього насильства;
- особи, у тому числі діти, які постраждали від насильства за ознакою статі;
- особи, у тому числі діти, які зазнали дискримінації за ознакою статі, гендерною ознакою, ознакою етнічного та/або соціального походження;
- представники ромської національної меншини (спільноти);
- сім'ї та/або батьки, та/або особи, які їх замінюють (усиновлювачі, опікуни, піклувальники тощо), з дітьми, які знаходяться у складних життєвих обставинах;
- діти, які потребують організації інклюзивного освітнього середовища;
- інші фізичні особи, які потребують отримання благодійної допомоги Фонду у межах сфер його благодійної діяльності, визначених Статутом Фонду.

б) Юридичні особи:

- громадські об'єднання, благодійні організації, інші інституції громадянського суспільства, мета та/або завдання (напрямки) діяльності яких відповідають та/або дотичні до сфер та напрямків статутної (благодійної) діяльності Фонду;
- органи державної влади та/або місцевого самоврядування у межах виконання ними повноважень, які відповідають та/або дотичні до сфер та напрямків статутної (благодійної) діяльності Фонду;
- підприємства, установи, організації, незалежно від форми власності, предмет, цілі та/або завдання (напрямки) діяльності яких відповідають та/або дотичні до сфер та напрямків статутної (благодійної) діяльності Фонду.

Відповідно до п. 1 ч. 1 ст. 1 **ЗУ № 5073** бенефіціарами Фонду можуть бути **будь-які юридичні особи, у тому числі ті, які здійснюють свою господарську діяльність з метою отримання прибутку (підприємницька діяльність)**, що одержують допомогу для досягнення цілей, визначених **ЗУ № 5073**.

На період дії правового режиму воєнного стану, враховуючи положення **п. 2.2., 2.3. Статуту Фонду**, відповідно до **п. 63 Підрозділу 4 Розділу XX “Перехідні положення” ПКУ** не вважається порушенням вимог **пункту 133.4 статті 133 ПКУ**:

“передача майна, надання послуг неприбутковою організацією, використання доходів (прибутків) неприбуткової організації для фінансування видатків, не пов'язаних з реалізацією мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами, за умови що такі послуги, майно добровільно перераховані (надані, передані) Збройним Силам України, Національній гвардії України, Службі безпеки України, Службі зовнішньої розвідки України, Державній прикордонній службі України, Міністерству внутрішніх справ України, Управлінню державної охорони України, Державній службі спеціального зв'язку та захисту інформації України, добровольчим формуванням територіальних громад, іншим утвореним відповідно до законів України військовим формуванням, їх з'єднанням, військовим частинам, підрозділам, установам або організаціям, що утримуються за рахунок коштів державного бюджету, для потреб забезпечення оборони держави, а також на користь центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері цивільного захисту, сил цивільного захисту та/або закладам охорони здоров'я державної, комунальної власності, та/або структурним підрозділам з питань охорони здоров'я обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій, та/або грошові кошти, перераховані на спеціальні рахунки, відкриті Національним банком України для збору коштів, та/або наданням благодійної допомоги фізичним особам, які не є засновниками, учасниками таких організацій або пов'язаними з ними особами та які мешкають (мешкали) на території населених пунктів, де проводяться (проводилися) бойові дії, та/або вимушено залишили місце проживання у зв'язку з проведенням бойових дій у таких населених пунктах та, в тому числі, взяті у встановленому законодавством порядку на облік у структурних підрозділах з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві державних адміністрацій, виконавчих органів міських, районних у містах (у разі утворення) рад.”

Благодійна допомога надається Фондом з урахуванням **п. 26 Підрозділу 1 Розділу XX “Перехідні положення” ПКУ**, а саме:

“тимчасово, починаючи з дати введення в Україні воєнного стану, що введений Указом Президента України “Про введення воєнного стану в Україні” від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженим Законом України

"Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 2102-IX, до його припинення або скасування положення підпункту "в" підпункту 170.7.2 пункту 170.2 статті 170 цього Кодексу застосовуються з урахуванням такої особливості: до прийняття Кабінетом Міністрів України порядку підтвердження статусу осіб, які постраждали внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України у період дії правового режиму воєнного, надзвичайного стану, з метою невиключення до оподаткованого доходу фізичних осіб - платників податку доходів, отриманих у вигляді цільової або нецільової благодійної допомоги, статус таких осіб визначається самостійно надавачами цільової або нецільової благодійної допомоги".

2.5. Фонд має право виступати отримувачем гуманітарної допомоги на засадах добровільності, безоплатності та цільового використання вказаної допомоги відповідно до положень ЗУ № 1192, ЗУ № 5073, Постанови КМУ № 953 та Постанови КМУ № 927.

Фонд у якості отримувача гуманітарної допомоги одночасно користується правами набувача вказаної допомоги з урахуванням ст. 3 ЗУ № 1192 за умови одночасної наявності наступних обставин:

- донор надає гуманітарну допомогу Фонду з метою її використання останнім для підтримки/розвитку та/або забезпечення провадження статутної (благодійної) діяльності Фонду;
- використання гуманітарної допомоги Фондом за цільовим призначенням не передбачає собою обов'язкове передання такої допомоги набувачам-фізичним та/або юридичним особам.

3. ФОРМА І МЕХАНІЗМ ОТРИМАННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ТА ГУМАНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ ФОНДОМ

3.1. Форма і механізм отримання благодійної допомоги

3.1.1. Благодійна допомога може надаватися Фонду для потреб фінансування здійснення його статутної (благодійної) діяльності за цілями, визначеними Благодійником, у формі:

- 1) безоплатної передачі у власність Фонду коштів (благодійних внесків та пожертв), іншого майна, а також безоплатне відступлення Фонду майнових прав;
- 2) безоплатної передачі Фонду права користування та інших речових прав на майно і майнові права;
- 3) безоплатної передачі Фонду доходів від майна і майнових прав;
- 4) безоплатного надання послуг та виконання робіт на користь Фонду;
- 5) благодійної спільної діяльності та виконання інших контрактів (договорів) про благодійну діяльність;
- 6) публічного збору благодійних пожертв Фондом;
- 7) управління благодійними ендаментами Фонду;
- 8) виконання Фондом заповітів, заповідальних відказів і спадкових договорів для благодійної діяльності;
- 9) проведення Фондом благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів, не заборонених законом.

3.1.2. Фонд у якості Благодійника може здійснювати благодійну діяльність самостійно або спільно з іншими суб'єктами благодійної діяльності у формах, передбачених п. 3.1.1. Політики.

3.1.3. Між Благодійником та Фондом за потреби може бути укладено договір про надання благодійної допомоги, в якому можуть бути визначені:

- механізм регулювання процедури приймання і використання благодійної допомоги Фондом;
- порядок розподілу благодійної допомоги;
- перелік благодійної допомоги, яка отримується Фондом;
- строки надання благодійної допомоги;
- інші питання, пов'язані з наданням благодійної допомоги Фонду.

3.1.4. Благодійна допомога у вигляді грошових коштів (благодійних внесків, пожертв) надається Благодійником на користь Фонду **виключно у безготівковій формі.**

Благодійники, як резиденти, так і нерезиденти, здійснюють надання благодійної допомоги у формі грошових коштів (благодійних внесків, пожертв) шляхом їх переказу на спеціально створений(і) поточний(і) банківський(і) рахунок(нки) Фонду у національній/іноземній валюті за реквізитами, що містяться у вільному доступі на офіційному веб-сайті останнього та/або інших електронних ресурсах Фонду.

Благодійні внески (пожертви) залучаються Фондом у:

а) національній валюті України - гривні (UAH);

б) іноземній валюті, зокрема:

- доларах США (USD);
- євро (EUR);
- фунт стерлінгів Великобританії (GBP);
- інших видах іноземної валюти, визначених за рішенням Голови Фонду.

Фонд отримує благодійні внески (пожертви) від Благодійників:

- у межах України з використанням фінансових послуг безготівкового переказу коштів, які надаються національними/іноземними банківськими та/або іншими фінансовими установами у національній/іноземній валюті;
- з-за кордону з використанням міжбанківської системи передавання інформації та здійснення платежів “SWIFT” через рахунки іноземних банків та/або інших фінансових установ-кореспондентів у національній/іноземній валюті.

Отримання Фондом благодійних внесків (пожертв) здійснюється згідно з:

- чинним законодавством України;
- міжнародними актами, у тому числі міжнародними договорами, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України;
- нормативно-правовими актами НБУ у частині регулювання безготівкового переказу коштів на території України та/або з-за кордону;
- внутрішніми (локальними) актами банківських та/або інших фінансових установ, фінансові послуги яких використовуються Фондом.

За рішенням Голови Фонду отримання благодійної допомоги (благодійних внесків, пожертв) може здійснюватись на підставі **Публічної оферти про надання благодійної допомоги Фонду (далі - Публічна оферта)**, яка виступає додатком до цієї Політики.

Публічна оферта відповідно до положень **ч. 2 ст. 638 ЦКУ** виступає пропозицією Фонду про укладення договору про надання благодійної допомоги у порядку та на умовах, визначених її положеннями.

Згідно з **ч. 1 ст. 646 ЦКУ** пропозиція Благодійника надати благодійну допомогу Фонду на інших, ніж визначено у Публічній оферті, умовах є відмовою від одержаної пропозиції і водночас новою пропозицією, яка розглядається Фондом у порядку, визначеному Головою Фонду.

Здійснення Благодійником перерахування благодійної допомоги Фонду у формі коштів вважається повним та безумовним прийняттям Публічної оферти, якщо інше не визначено її положеннями.

Невід’ємним додатком до Публічної оферти виступає згода на **збір та обробку персональних даних** Благодійників-фізичних осіб/уповноважених осіб Благодійників-юридичних осіб, надання якої здійснюється з урахуванням положень **Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 року № 2297-VI**, Політики використання та захисту персональних даних Фонду у спосіб, визначений за рішенням Голови Фонду.

3.1.5. Відповідно до **ч. 1 ст. 6 ЗУ № 5073** договір про благодійну пожертву валютних цінностей не підлягає обов’язковому нотаріальному посвідченню.

3.1.6. Надання Благодійником Фонду благодійної допомоги у формі іншого майна, результатів робіт чи надання послуг на користь Фонду здійснюється разом із передачею первинних документів (за наявності) або інших документів (за наявності), що підтверджують ціну/вартість їх придбання (створення, надання).

Такими документами визнаються:

- договір між Фондом та Благодійником про надання благодійної допомоги із зазначенням чи/або без зазначення цільового характеру такої допомоги;
- накладні на відпуск товарів;
- акти приймання-передачі;
- квитанції, платіжні доручення;
- інші документи, у тому числі первинні, надання /оформлення яких визначено чинним законодавством України та/або внутрішніми (локальними) актами Фонду.

Основою приймання Фондом благодійної допомоги у формі майна є **акт прийому-передачі майна**, який, з одного боку, підписує Благодійник - фізична та/або юридична особа.

3.1.7. У разі відсутності первинних документів, з метою визначення вартості матеріальних цінностей та іншого майна, за виключенням коштів, вирішення питання щодо можливості його використання, строку зберігання та справедливої ціни/вартості покладається на Голову Фонду та/або особу, уповноважену на ведення бухгалтерського обліку у межах Фонду.

3.1.8. Майновими правами, що можуть бути передані Благодійником Фонду в якості благодійної допомоги, є будь-які права, пов’язані з майном, відмінні від права власності, у тому числі права, які є складовими частинами права власності (право володіння, розпорядження, користування), спеціальне майнове право на об’єкт незавершеного будівництва, майбутній об’єкт нерухомості, а також інші специфічні права (право на провадження діяльності, використання природних ресурсів тощо) та право вимоги.

3.1.9. Майнові права у якості благодійної допомоги передаються Фонду на підставі письмового договору з Благодійником, в якому узгоджуються всі істотні умови такої передачі, зокрема, предмет, строк, умови щодо безоплатності набуття та цільового використання майнових прав Організацією тощо.

Нотаріальне посвідчення договору, а також державна реєстрація переходу майнових прав здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.1.10. Благодійники мають право встановлювати сервітути земельних ділянок або іншого нерухомого майна на користь Фонду за умови їх використання для цілей благодійної діяльності.

3.1.11. Особистий благодійний сервітут на користь Фонду припиняється на підставах, визначених **ст. 406 ЦКУ**, а також у разі неможливості використання предмета особистого благодійного сервітуту для досягнення цілей благодійної діяльності Фонду.

3.1.12. Укладення договорів про спільну благодійну діяльність між Фондом та іншими суб'єктами благодійної діяльності-резидентами та нерезидентами здійснюється Головою Фонду або уповноваженою ним особою у порядку та на умовах, визначених **ЦКУ, ЗУ № 5073, ЗУ № 1192, Законом України “Про міжнародне приватне право” від 23.06.2005 року № 2709**, іншими нормативно-правовими актами у сфері регулювання благодійної діяльності.

Предмет та умови виконання договорів про спільну благодійну діяльність повинні узгоджуватись з цілями, сферами та напрямками благодійної діяльності Фонду, закріпленими у його Статуті.

Особливості процедури укладення договорів про спільну благодійну діяльність, зокрема, порядок уповноваження особи або створення делегації для участі у переддоговірних переговорах, права, повноваження та обов'язки уповноважених осіб під час розробки, затвердження, ініціювання змін до проекту майбутнього договору та участь органів управління Фонду на цій стадії укладення договору, тощо, можуть бути встановлені окремим положенням, затвердженим Головою Фонду.

3.1.13. Публічним збором благодійних пожертв визнається добровільний збір цільової допомоги Фондом у формі коштів або майна серед невизначеного кола осіб, зокрема з використанням засобів електронних комунікацій, у тому числі благодійного електронно-комунікаційного повідомлення, для досягнення цілей, визначених **ЗУ № 5073** та **Статутом Фонду**.

Публічний збір благодійних пожертв може здійснюватись як на користь самого Фонду, так і від його імені

3.1.14. Особи, які здійснюють публічний збір благодійних пожертв від імені Фонду, діють на підставі нотаріально посвідченої довіреності Голови Фонду.

Довіреність має визначати, зокрема, цілі, місце і строк збору коштів або іншого майна, порядок їх використання та порядок загального доступу до фінансових звітів Фонду.

3.1.15. Особи, які здійснюють публічний збір благодійних пожертв на користь Фонду від власного імені, діють на підставі контракту (договору) про благодійну діяльність з Фондом.

Контракт (договір) має визначати, зокрема, цілі, місце і строк збору коштів або іншого майна, порядок їх використання, порядок загального доступу до фінансових звітів Фонду та відповідальність сторін у разі порушення контракту (договору) або порядку використання пожертв.

3.1.16. Особи, які перебувають на державній або іншій публічній службі, не мають права здійснювати публічний збір благодійних пожертв від імені та/або на користь Фонду.

3.1.17. Забороняється публічний збір благодійних пожертв на цілі, що суперечать законам України або порушують права третіх осіб. Забороняється публічний збір благодійних пожертв у формі підакцизних товарів.

3.1.18. Фонд може здійснювати збір благодійних пожертв з використанням благодійного електронно-комунікаційного повідомлення на підставі договору про публічний збір благодійних пожертв, укладеного з постачальником електронних комунікаційних послуг серед абонентів такого постачальника.

Умови виконання благодійного електронно-комунікаційного повідомлення, не встановлені законом, визначаються на підставі відповідного договору приєднання, який постачальник електронних комунікаційних послуг розміщує на своєму офіційному веб-сайті.

Фонд використовує кошти, зібрані шляхом публічного збору благодійних пожертв з використанням благодійного електронно-комунікаційного повідомлення, виключно на цілі, визначені договором, укладеним з постачальником електронних комунікаційних послуг.

Використання таких коштів на фінансування адміністративних та інших витрат Фонду здійснюється за умови прямого передбачення такого права Фонду у договорі.

3.1.19. Постачальник електронних комунікаційних послуг має право здійснювати контроль цільового використання Фондом коштів, зібраних шляхом публічного збору благодійних пожертв з використанням благодійного електронно-комунікаційного повідомлення.

Істотними умовами договору, укладеного між постачальником та Фондом є:

- 1) зобов'язання Фонду оприлюднювати на своєму веб-сайті звіти про використання коштів, зібраних з використанням благодійного електронно-комунікаційного повідомлення, та документи (або їх засвідчені копії), що підтверджують використання таких коштів;
- 2) строки оприлюднення Фондом відомостей та документів, що підтверджують використання коштів, зібраних з використанням благодійного електронно-комунікаційного повідомлення;
- 3) відповідальність Фонду за неоприлюднення або несвоєчасне оприлюднення відомостей та документів, що підтверджують використання коштів, зібраних з використанням благодійного електронно-комунікаційного повідомлення, для цілей, визначених договором з постачальником.

3.1.20. Для провадження індивідуальної та/або спільної благодійної діяльності Фонду Благодійником може бути створено благодійний ендавмент - суму коштів або цінних паперів, які вносяться Благодійником у банк або небанківську фінансову установу, завдяки чому Фонд отримує право на використання процентів або дивідендів, нарахованих на суму такого ендавменту.

Фонд не має права витратити або відчужувати основну суму благодійного ендавменту без згоди Благодійника.

Проценти та дивіденди від управління благодійними ендавментами на користь Фонду призначені виключно для забезпечення провадження статутної діяльності, виконання благодійних програм та спільної благодійної діяльності Фонду.

Зміни цілей, порядку та строків використання благодійного ендавменту Фонду можливі лише на підставі згоди Благодійника або його правонаступників, а також за рішенням суду, якщо благодійний ендавмент було створено на підставі заповіту.

3.1.21. Проведення Фондом благодійних аукціонів, негрошових лотерей, конкурсів та інших благодійних заходів (далі - благодійні заходи), не заборонених законом, здійснюється нею самостійно та/або із залученням суб'єктів господарювання, інших неприбуткових організацій, фізичних та юридичних осіб на договірних засадах.

3.1.22. Проведення Фондом благодійних заходів може поєднуватись із публічним збором благодійних пожертв або виступати формою здійснення благодійної діяльності на користь інших бенефіціарів з урахуванням норм **ЗУ № 5073** та положень цієї Політики.

Вимоги, умови та особливості організації і проведення благодійних заходів визначаються Головою Фонду.

3.2. Форма і механізм отримання гуманітарної допомоги

3.2.1. Гуманітарна допомога може надаватися Донорами Фонду у грошовій або натуральній формі, у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань, або допомоги у вигляді виконання робіт, надання послуг для задоволення потреб окремих категорій населення, які потребують її у зв'язку з негативними наслідками збройного конфлікту, спровокованого повномасштабною збройною агресією РФ проти України, захисту населення у надзвичайних ситуаціях воєнного стану, інших суміжних сферах, визначеними Донором.

3.2.2. До гуманітарної допомоги у формі майна, отримувачем якої виступає Фонд, відносяться **будь-які товари, цивільний оборот та ввезення яких на митну територію України не обмежено та/або не заборонено чинним законодавством України, зокрема ЗУ № 1192**, у тому числі:

- товари військового призначення;
- товари подвійного призначення;
- нафтопродукти, скраплений газ, речовини, що використовуються як компоненти моторних палив, паливо моторне альтернативне, спирт етиловий для медичних цілей та фармацевтичної промисловості, електрична енергія.

3.2.3. З урахуванням положень п. 2 Постанови КМУ № 953 вимоги, встановлені положеннями постанов Кабінету Міністрів України від 22.03.2000 року № 544 “Про Порядок митного оформлення вантажів гуманітарної допомоги” та від 25.03.2013 року № 241 “Про затвердження Порядку взаємодії центральних і місцевих органів виконавчої влади та Національного банку щодо реалізації Закону України “Про гуманітарну допомогу” щодо отримання та використання гуманітарної допомоги від юридичних та фізичних осіб - резидентів і нерезидентів в умовах воєнного стану не застосовуються.

Товари, пропуск яких на митну територію України здійснюється відповідно до Постанови КМУ № 953, визнаються гуманітарною допомогою за декларативним принципом без прийняття відповідного рішення спеціально уповноваженими державними органами з питань гуманітарної допомоги.

3.2.4. Пропуск гуманітарної допомоги через державний кордон України та її митне оформлення здійснюються у пунктах пропуску через державний кордон України без застосування заходів нетарифного регулювання зовнішньоекономічної діяльності шляхом подання **декларації про перелік товарів, що визнаються гуманітарною допомогою** за формою згідно з додатком 1 до Постанови КМУ № 953 (далі - Декларація) у спосіб, визначений “Порядком пропуску та обліку гуманітарної допомоги в умовах воєнного стану”, затвердженого Постановою КМУ № 953 (далі - Порядок № 953).

Фонд вживає всіх залежних від нього заходів для забезпечення транспортування лікарських засобів та медичних виробів у якості гуманітарної допомоги з урахуванням їх фізичних, фізико-хімічних властивостей в умовах, що забезпечують належне збереження, цілісність, якість і захист від дії факторів зовнішнього середовища (світла, вологи, пилу, температури).

Відповідальність за якість і безпеку гуманітарної допомоги несе Фонд.

3.2.5. Перед початком декларування товарів, що визнаються гуманітарною допомогою, Фонд вносить інформацію про такі товари до **Автоматизованої системи реєстрації гуманітарної допомоги** (далі - АСГД) шляхом заповнення електронних форм в електронному кабінеті та/або завантаження в нього документів у порядку, визначеному “Положенням про автоматизовану систему реєстрації гуманітарної допомоги”, затвердженого Постановою КМУ № 927 (далі - Положення № 927).

За результатами внесення Фондом в АСГД інформації про перелік товарів, що визнаються гуманітарною допомогою, такому переліку товарів автоматично присвоюється **унікальний код гуманітарної допомоги**.

Внесення Фондом інформації про перелік товарів, що визнаються гуманітарною допомогою, до АСГД та присвоєння унікального коду гуманітарної допомоги засвідчує факт визнання товарів, вказаних у п. 3.2.2. Політики.

3.2.6. Формування та/або подання Декларації може здійснюватись Фондом:

- **в електронній формі** засобами інформаційно-комунікаційних систем з унікальним електронним ідентифікатором (QR-код, штрих-код, цифровий код тощо);
- **у паперовій формі** без унікального електронного ідентифікатора (QR-код, штрих-код, цифровий код тощо).

Декларація, сформована Фондом в електронній формі, подається митному органу шляхом:

- інформаційної взаємодії інформаційно-комунікаційних систем (АСГД та Державної митної служби);
- роздрукування та подання у паперовій формі **разом з унікальним електронним ідентифікатором** (QR-код, штрих-код, цифровий код тощо).

Електронні копії декларацій, що подані Державній митній службі у паперовій формі та містять унікальні електронні ідентифікатори, створюються нею в її інформаційно-комунікаційній системі з використанням засобів взаємодії інформаційно-комунікаційних систем.

Декларація, сформована Фондом **у паперовій формі**, подається митному органу уповноваженою особою Фонду та/або Донора безпосередньо у пункті пропуску через митний кордон України.

Подання декларації без унікального коду гуманітарної допомоги **не дозволяється**.

Внесення змін до Декларації дозволяється **лише до подання її митному органу в пункті пропуску через державний кордон України**.

3.2.7. Перелік товарів гуманітарної допомоги, заявлений у Декларації, повинен відповідати переліку товарів, інформацію про який внесено до АСГД під відповідним унікальним кодом гуманітарної допомоги за категоріями та найменуваннями товарів, кількістю місць, кількістю штук та вагою/ об'ємом.

Невідповідність ваги вантажу гуманітарної допомоги Фонду, вазі, зазначеній в АСГД, **не може бути підставою для відмови посадової особи митниці у пропуску такого вантажу на територію України.**

За результатом виявлення невідповідності Фондом та/або посадовою особою Державної митної служби фактично отриманої гуманітарної допомоги категоріям товарів та/або найменуванню товарів, та/або кількості місць, та/або кількості штук, та/або вазі/об'єму, які зазначені в Декларації, Фонд зобов'язаний сформулювати та подати **інвентаризаційний опис фактично отриманої гуманітарної допомоги** (далі - Інвентаризаційний опис) в електронному кабінеті АСГД, який підтверджує фактичне отримання гуманітарної допомоги.

Інвентаризаційний опис подається Фондом не пізніше, ніж подання **Звіту про наявність і розподіл гуманітарної допомоги станом на останній день звітного місяця** (далі - Звіт).

Подання Інвентаризаційного опису вважається інформуванням Фондом правоохоронних органів про встановлений факт невідповідності фактично отриманої ним гуманітарної допомоги категоріям товарів та/або найменуванню товарів, та/або кількості місць, та/або кількості штук, та/або вазі, які зазначені в декларації.

3.2.8. Ввезення Фондом гуманітарної допомоги на територію України за декларацією дозволяється протягом 30 календарних днів з дати її створення.

Товари, інформацію про які внесено до АСГД під відповідним унікальним кодом гуманітарної допомоги та які не ввезені на територію України **протягом 90 календарних днів з дати присвоєння унікального коду гуманітарної допомоги, автоматично втрачають статус товарів, визнаних гуманітарною допомогою, у порядку, визначеному Положенням № 927.**

3.2.9. Фонд до 15 числа місяця, що настає за місяцем, в якому зазначено дату внесення інформації про митне оформлення гуманітарної допомоги за Декларацією, формує та подає в електронному кабінеті АСГД Звіт або завантажує копію Звіту, створеного у паперовій формі та підписаного Головою Фонду або особою, відповідальною за ведення бухгалтерського обліку, або копію Звіту в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису Голови Фонду або особи, відповідальної за ведення бухгалтерського обліку.

Звіт подається до 15 числа кожного місяця, що настає за звітним, наростаючим підсумком окремо щодо кожного переліку товарів, що визнаються гуманітарною допомогою, ввезених на митну територію України, до повного її розподілу.

У разі подання Фондом Інвентаризаційного опису Звіт складається з урахуванням зазначеної в ньому інформації про фактично отриману гуманітарну допомогу.

До Звіту **можуть додаватися** копії первинних документів Фонду або набувача гуманітарної допомоги - юридичної особи.

Якщо останній день подання Звіту припадає на вихідний або святковий день, то останнім днем його подання вважається наступний за вихідним або святковим робочий день.

3.2.10. Задекларована гуманітарна допомога, щодо якої Фондом не подано звіт протягом 90 календарних днів з дати внесення інформації про митне оформлення гуманітарної допомоги за Декларацією, вважається такою, стосовно якої відсутній облік щодо отримання та цільового використання, та використаною не за цільовим призначенням.

Відповідальність Фонду за неподання/несвоєчасне подання Звіту(ів) визначається відповідно до положень чинного законодавства України.

3.2.11. Зарахування гуманітарної допомоги у формі коштів в іноземній валюті на рахунки в іноземній валюті Фонду здійснюється без ліцензій (спеціального дозволу) Національного банку України за наявності рішення Національної соціальної сервісної служби України про визнання цих коштів гуманітарною допомогою на основі зазначеного іноземним донором напряму використання.

У дорученні на перерахування коштів на рахунок в іноземній валюті Фонду має бути визначено напрям використання гуманітарної допомоги.

Гуманітарна допомога у вигляді іноземної валюти, що зараховується на рахунок Фонду в іноземній валюті, не підлягає обов'язковому продажу на міжбанківському валютному ринку і має бути використана виключно за цільовим призначенням відповідно до **абз. 2 ст. 7 ЗУ № 1192.**

Гуманітарна допомога у вигляді іноземної валюти не підлягає списанню у безспірному порядку з рахунків Фонду в іноземній валюті уповноваженими на це органами відповідно до **абз. 3 ст. 7 ЗУ № 1192**.

3.2.12. Особою, відповідальною за організацію та управління процесами отримання та використання гуманітарної допомоги за цільовим призначенням виступає Голова Фонду або уповноважена ним особа.

4. МЕХАНІЗМ ВИКОРИСТАННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ТА ГУМАНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ

4.1. Механізм використання благодійної допомоги

4.1.1. Благодійна допомога у формі грошових коштів (благодійних внесків, пожертв), надана благодійниками Фонду, використовується виключно за цільовим призначенням, визначеним Благодійником.

4.1.2. Якщо Благодійником не визначено конкретні цілі використання грошових коштів (благодійного внеску, пожертви), вони спрямовуються на задоволення першочергових статутних потреб Фонду, що визначаються Головою Фонду та/або бухгалтером Організації.

Такі потреби можуть бути пов'язані виключно зі статутною діяльністю Фонду, тобто кошти спрямовуються для фінансування видатків на утримання Фонду, а також реалізації мети (завдань) та напрямів його благодійної діяльності, визначених Статутом Фонду.

4.1.3. У випадку, якщо розмір грошових коштів (благодійного внеску, пожертви), наданих Благодійником, перевищує _____ (_____) грн 00 коп, то визначення першочергових потреб Фонду для їх витрати може бути здійснено Загальними зборами Фонду.

4.1.4. Дозволяється спрямування коштів, отриманих Фондом у якості благодійної допомоги від юридичних та/або фізичних осіб, на виплату заробітної плати працівникам Фонду та оплату послуг і робіт, які надаються/виконуються контрагентами Фонду з метою забезпечення провадження його статутної (благодійної) діяльності відповідно до Статуту Фонду.

4.1.5. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати **20 відсотків його доходу (в тому числі благодійної допомоги) у поточному році**.

4.1.6. Благодійник або уповноважені ним особи мають право здійснювати контроль за цільовим використанням Фондом благодійної допомоги, отриманої від нього.

4.1.7. Грошові кошти, матеріальні цінності та інше майно, що не були використані Фондом за цільовим призначенням, визначеним Благодійником, за його письмовою вимогою мають бути повернені йому Фондом у порядку, визначеному за рішенням Наглядової ради Фонду.

У разі прийняття Наглядовою радою Фонду рішення щодо повернення благодійної допомоги Благодійнику Фонд не повертає ту суму коштів, які були утримані банком та/або платіжними системами за обслуговування відповідного переказу, а також податки, збори та/або інші обов'язкові платежі, утримані відповідно до чинного законодавства України (за наявності).

У разі повернення матеріальних цінностей та іншого майна, за виключенням коштів, Фонд покладає оплату доставки (пошта, кур'єр тощо) на Благодійника.

Терміни повернення встановлює Наглядова рада Фонду з урахуванням часу на оформлення з боку Фонду відповідних документів, проведення платежів тощо.

4.1.8. Благодійна допомога у формі коштів, майна, прав користування та інших речових прав на майно, майнових прав, виконання робіт та надання послуг надається на користь бенефіціарів-фізичних осіб у сферах благодійної діяльності, визначених Статутом Фонду.

Благодійна допомога у формі коштів надається Організацією **виключно у безготівковій формі**.

4.1.9. Благодійна допомога може надаватися бенефіціарам Фонду шляхом:

- надання одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- надання систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- фінансування конкретних цільових програм;
- допомоги на основі договорів (контрактів) про благодійну діяльність;
- дарування або надання дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності (у тому числі інтелектуальної);

- надання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачею результатів особистої творчої діяльності;
- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;
- здійснення інших заходів, прямо не заборонених законодавством України.

4.1.10. Благодійна допомога надається бенефіціарам Фонду у порядку та на умовах, визначених ЗУ № 5073, Статутом Фонду, цією Політикою та/або договорами про благодійну допомогу, укладеними з бенефіціарями або на їх користь.

4.2. Механізм використання гуманітарної допомоги

4.2.1. Використання гуманітарної допомоги у грошовій або натуральній формі, у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань, або допомоги у вигляді виконання робіт, надання послуг здійснюється відповідно до цільового призначення, визначеного Донором.

За загальним правилом, таке цільове призначення відповідає змісту п. 3.2.1. цієї Політики.

4.2.2. У випадку перебування Фонду у статусі отримувача гуманітарної допомоги, він забезпечує її цільове використання (доведення до набувачів-фізичних та юридичних осіб) шляхом реалізації індивідуальних та спільних гуманітарних проєктів на умовах та у порядку, визначених ЗУ № 5073, ЗУ № 1192, укладеними договорами про співпрацю з іншими громадськими об'єднаннями та/або благодійними організаціями з урахуванням положень їх установчих документів та інших внутрішніх (локальних) актів.

4.2.3. З метою фіксування Фондом факту використання гуманітарної допомоги у формі товарів шляхом її роздачі **одночасно двом і більше** набувачам-фізичним особам використовується **відомість про видачу набувачам-фізичним особам гуманітарної допомоги (далі - Відомість)**, форма якої міститься у Додатку 1 до "Інструкції щодо заповнення форми звіту № 1 «Звіт про наявність і розподіл гуманітарної допомоги» та форми звіту № 2 «Зведений звіт про наявність і розподіл гуманітарної допомоги в розрізі отримувачів гуманітарної допомоги», затвердженої Наказом Міністерства соціальної політики України "Про затвердження форм звітів про наявність і розподіл гуманітарної допомоги та Інструкції щодо їх заповнення" від 31.07.2020 року № 539.

Фіксування факту передачі Фондом гуманітарної допомоги у формі майна набувачам - фізичним та/або юридичним особам здійснюється в **актах приймання-передачі гуманітарної допомоги (далі - Акт)**.

Відомості, Акти та інші документи, у тому числі первинні, створені Фондом у процесі та/або за результатами використання гуманітарної допомоги шляхом її передання набувачам-фізичним та/або юридичним особам виступають основою для формування Звітів, вказаних у п. 3.2.9. Політики.

5. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ФОНДУ ЩОДО ОТРИМАННЯ БЛАГОДІЙНОЇ ТА ГУМАНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ

5.1. Встановлені законодавством України вимоги щодо обліку та звітності благодійної/гуманітарної допомоги від юридичних та фізичних осіб - резидентів і нерезидентів визначаються положеннями чинного законодавства України з урахуванням особливостей, визначених на період дії воєнного стану, зокрема у межах **Постанови КМУ № 953**.

5.2. З урахуванням ч. 3 ст. 17 ЗУ № 5073, ст. 11 ЗУ № 1192 не є конфіденційною інформацією або комерційною таємницею інформація про:

- структуру та розмір доходів і витрат Фонду, а також умови використання його активів для благодійної діяльності;
- надходження та розподіл гуманітарної допомоги Фондом, крім інформації про гуманітарну допомогу, що є товарами військового призначення та/або подвійного використання чи отримувачами та/або набувачами якої є Збройні Сили України, правоохоронні органи, інші військові формування, утворені відповідно до закону, Державна служба спеціального зв'язку та захисту інформації України, військові адміністрації, утворені відповідно до законодавства, суб'єкти, які безпосередньо здійснюють боротьбу з тероризмом, або суб'єкти, які залучаються до боротьби з тероризмом, визначені **Законом України "Про боротьбу з тероризмом"**.

Звітність Фонду може містити інформацію про особу Благодійників/Донорів та/або бенефіціарів Фонду за умови отримання від них або їх правонаступників чи законних представників відповідної згоди, якщо інше не визначено чинним законодавством України (далі - Згода).

Порядок отримання Згоди визначається за рішенням Голови Фонду.

5.3. Не рідше одного разу на календарний рік Фонд має звітувати перед громадськістю шляхом розміщення на його офіційному веб-сайті інформації про обсяги отриманих благодійної та/або гуманітарної допомоги, їх раціональне та цільове використання, результати, досягнуті внаслідок такого використання тощо, **якщо інше не визначено:**

- положеннями чинного законодавства України;
- умовами Публічної оферти Фонду;
- умовами договорів про надання благодійної/гуманітарної допомоги, укладеними між Фондом та Благодійником/Донором;
- рішенням Голови Фонду та/або Загальних зборів Фонду.

Інформація, зазначена у цьому пункті, також може надаватись Фондом у відповідь на інформаційні запити фізичних та/або юридичних осіб у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Фонд має вказувати розміри і обсяг використання благодійної та/або гуманітарної допомоги у фінансовій, статистичній та/або іншій звітності, яка подається до уповноважених органів державної влади відповідно до вимог діючого законодавства України.

5.4. Благодійник, Донор або уповноважені ними особи мають право вимагати надання Фондом письмової та/або іншої звітності про цільове використання коштів та/або іншого майна, яке вони передали Фонду у якості благодійної чи гуманітарної допомоги.

Порядок, обсяги, форма, періодичність та/або інші умови подання звітності, вказаної у цьому пункті, можуть визначатись:

- положеннями чинного законодавства України;
- умовами Публічної оферти Фонду;
- умовами договорів про надання благодійної/гуманітарної допомоги, укладеними між Фондом та Благодійником/Донором;
- рішенням Голови Фонду та/або Загальних зборів Фонду.

6. МОНІТОРИНГ СТАНУ ОТРИМАННЯ ТА ВИКОРИСТАННЯ БЛАГОДІЙНОЇ І ГУМАНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ

6.1. Моніторинг стану отримання благодійної та гуманітарної допомоги, а також результати їх використання у межах Фонду здійснює Наглядова рада Фонду.

Відповідно до положень ч. 2 ст. 19 ЗУ № 5073 та п. 10.11. Статуту Фонду якщо кількість учасників Фонду не перевищує 10 (десяти) осіб, Наглядова Рада може не створюватися.

У такому випадку повноваження Наглядової Ради виконуються **Загальними Зборами Фонду.**

У своїй діяльності Наглядова рада/Загальні збори Фонду керуються:

- нормами чинного законодавства України;
- Статутом Фонду;
- положеннями цієї Політики.

Наглядова рада/Загальні збори Фонду мають право делегувати повноваження, визначені цим Розділом Політики, іншому органу (Комісії, Колегії, Комітету тощо), шляхом прийняття відповідного рішення, обрання та затвердження його особового складу.

6.2. Рішення Наглядової ради/Загальних зборів Фонду оформляються протоколами їх засідань.

Порядок та особливості роботи Наглядової ради/Загальних зборів Фонду визначаються положеннями Статуту Фонду. Підходи, методи та інструменти реалізації повноважень, наданих у межах цієї Політики, визначаються за рішенням Наглядової ради/Загальних зборів Фонду.

6.3. Наглядова рада/Загальні збори Фонду уповноважені/зобов'язані:

- аналізувати джерела надходження благодійної та гуманітарної допомоги, за необхідності вивчати особу Благодійника/Донора та/або його засновників, членів органів управління (для Благодійників/Донорів-юридичних осіб), зокрема щодо їх наявності у санкційних списках та/або ризику їх потрапляння туди, участі у фінансуванні тероризму та/або зброї масового знищення, наявності корпоративних та/або господарських зв'язків з резидентами російської федерації/республіки білорусь та/або пов'язаними з ними особами тощо;
- приймати рішення про повернення благодійної чи гуманітарної допомоги Благодійнику/Донору;
- розглядати спірні питання та/або скарги чи заяви від фізичних/юридичних осіб, органів державної влади/місцевого самоврядування про порушення норм законодавства України, Статуту Фонду та цієї Політики

під час отримання, використання та/або звітування щодо результатів отримання/використання благодійної чи гуманітарної допомоги;

- звітувати перед громадськістю про результати отримання/використання благодійної та гуманітарної допомоги не рідше, ніж один раз протягом календарного року;
- сприяти систематичному навчанню учасників, працівників, волонтерів та/або контрагентів Фонду у межах підготовки, організації та/або реалізації процедур отримання/використання благодійної/гуманітарної допомоги з метою уникнення порушення чинного законодавства України, вимог Статуту Фонду та/або цієї Політики.

АКТ
приймання-передачі благодійної (гуманітарної) допомоги

"__" _____ 20__ року

м. _____

Для фізичних осіб:

(ПІБ благодійника, паспортні дані (серія, номер, ким та коли видано), РНОКПП)
(надалі іменовано "Благодійник"), з однієї сторони,

Для юридичних осіб:

(вказати найменування сторони та необхідні відомості про неї)

в особі _____,
що діє на підставі _____, (надалі іменовано "Благодійник"), з однієї сторони,
та

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ВІТРИ ЗМІН", код ЄДРПОУ 42146311,
в особі Голови Фонду Вегриян Наталії Костянтинівни, що діє на підставі Статуту, (надалі іменовано "Бенефіціар"), з іншої
сторони,

надалі разом іменовані "Сторони", а кожна окремо - "Сторона".

Уклали цей Акт приймання-передачі благодійної допомоги про таке:

1. Благодійник передав, а Бенефіціар отримав таку благодійну допомогу:

№ з/п	Назва матеріальних цінностей	Одиниця виміру	Кількість, шт.	Вартість (оціночна) за поз., у грн без ПДВ	Загальна вартість (оціночна), у грн без ПДВ
	УСЬОГО:		_____ шт.		_____ грн

2. Цей Акт набуває чинності з дати його підписання уповноваженими представниками обох Сторін.

3. Цей Акт складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу для обох Сторін.

4. Місцезнаходження і реквізити сторін

БЛАГОДІЙНИК _____	БЕНЕФІЦІАР БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ВІТРИ ЗМІН" код ЄДРПОУ 42146311 Адреса зареєстрованого місцезнаходження: 65113, Одеська обл., м. Одеса, вул. Чикаленка Євгена, буд. 44, корп. 1, кв. 33 E-mail: _____ Конт. телефон: +38 (073) 037 69 96 Голова Фонду _____ /Вегриян Н. К./
-----------------------------	--