

Наталія ВЕГРИЯН

**ПОЛІТИКА
ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ТА ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “ВІТРИ ЗМІН”
(Код ЄДРПОУ 42146311)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Політика запобігання конфлікту інтересів та протидії корупції БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “ЗАПОРУКА” (далі - Політика, Фонд) регламентує дотримання учасниками Фонду, а також волонтерами, працівниками та/або контрагентами Фонду, які беруть участь у провадженні його статутної (благодійної) діяльності (далі - Представники Фонду), принципів особистої доброчесності та прозорості, процедури уникнення та/або запобігання будь-яким проявам конфлікту інтересів у межах провадження вказаної діяльності Фонду, протидії вчиненню корупційних та/або пов'язаних з корупцією правопорушень як з боку самих Представників Фонду, так і за їх участі, сприяння чи згоди, у тому числі мовчазної.

Політика розроблена у відповідності до вимог актів національного законодавства України, зокрема:

- Закону України “Про благодійну діяльність та благодійні організації” від 05.07.2012 року № 5073-VI;
- Закону України “Про запобігання корупції” від 14.10.2014 року № 1700-VII (далі - ЗУ № 1700);
- Кримінального кодексу України;
- Кодексу України про адміністративні правопорушення.
- Типової антикорупційної програми, затвердженої рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02.03.2017 року № 75;
- інших актів чинного законодавства України, предмет регулювання яких дотичний до вирішення питань організації запобігання конфлікту інтересів та/або протидії корупції у межах Фонду.

Фонд також розділяє, висловлює непохитну підтримку і готовність до неухильного дотримання положень міжнародних актів у сфері запобігання та протидії корупції, зокрема:

- Конвенції ООН проти корупції;
- Кримінальної конвенції про боротьбу з корупцією та Додаткового протоколу до неї;
- Цивільної конвенції про боротьбу з корупцією;
- інших міжнародних актів, у тому числі тих, які розроблені та/або ухвалені міжнародними міжурядовими/неурядовими організаціями у сфері боротьби з корупцією, засновані на моніторингу/результатах досліджень практичного застосування та/або підходів у побудові антикорупційної політики України та/або іноземних держав та мають рекомендаційний характер.

Положення Політики відповідають Статуту Фонду, а також застосовуються паралельно з іншими його внутрішніми (локальними) актами, зокрема:

- Політики моніторингу і оцінки Фонду;
- Політики отримання та використання благодійної/гуманітарної допомоги Фонду;
- Політики технічного захисту інформації Фонду;
- Політики обробки та захисту персональних даних у базах персональних даних Фонду;
- Політики щодо запобігання сексуальній експлуатації та нарузі Фонду;
- Політики оцінки ризиків закупівель та надійності контрагентів Фонду.
- інших внутрішніх (локальних) актів Фонду, які регулюють порядок вирішення окремих питань його статутної (благодійної) діяльності з метою врахування особливостей зазначеного порядку, які впливають на процеси ініціювання, організації та/або проведення процедур закупівель Фонду.

1.2. Шляхом розробки і затвердження цієї Політики Фонд переслідує комплексну мету, складовими якої виступають:

- мінімізація ризику втягнення Фонду та/або Представників Фонду у корупційну діяльність;
- формування у Представників Фонду однакового та повноцінного розуміння положень цієї Політики, а також відвертого несприйняття корупції у будь-яких її формах та/або проявах;
- встановлення обов'язку Представників Фонду знати і дотримуватись принципів і вимог цієї Політики, ключових норм антикорупційного законодавства України та міжнародних актів у сфері боротьби з

корупцією;

- визначення, виявлення, управління, запобігання та розкриття потенційних та/або реальних конфліктів інтересів Представників Фонду у межах провадження статутної діяльності Фонду;
- здійснення періодичної оцінки корупційних ризиків, характерних як для статутної діяльності Фонду у цілому, так і для окремих напрямків такої діяльності;
- впровадження та реалізація адекватних антикорупційних процедур.

Примітка: Адекватними визнаються процедури, які розробляються та впроваджуються Фондом з метою запобігання і протидії корупції з урахуванням їх відповідності інтересам статутної (благодійної) діяльності Фонду, виявленим корупційним ризикам у межах вказаної діяльності, і контролює їх дотримання;

- здійснення перевірки контрагентів та партнерів: Фонд докладає всіх доступних, залежних від нього розумних зусиль, щоб мінімізувати для себе ризики у рамках ділових відносин з контрагентами, які можуть бути залучені до корупційної діяльності, з метою чого може проводитись перевірка наявності у них власних антикорупційних процедур або політик, їхньої готовності дотримуватися вимог цієї Політики, включення у договори антикорупційних умов (застережень), надання взаємного сприяння для етичного ведення справ та запобігання корупції;
- дотримуватись вимог грантодавців (донорів) Фонду щодо запобігання корупційним проявам, які містяться в грантових договорах (контрактах) у межах реалізації окремих благодійних проєктів/програм Фонду.

1.3. Положення цієї Політики одночасно застосовуються на двох взаємопов'язаних рівнях, а саме:

а) внутрішній рівень - дотримання Політики є обов'язковим для всіх учасників, у тому числі членів органів управління, та працівників Фонду, які беруть безпосередню участь у провадженні статутної (благодійної) діяльності Фонду;

б) зовнішній рівень - дотримання Політики є обов'язковим для всіх:

- волонтерів, контрагентів, партнерів Фонду, які беруть безпосередню участь у провадженні статутної (благодійної) діяльності Фонду;
- бенефіціарів Фонду, які отримують/мають право на отримання від останнього благодійної/гуманітарної допомоги у порядку, на умовах та у формі, визначених Статутом Фонду та його внутрішніми (локальними) актами, предметом регулювання яких виступають відповідні питання.

Ця Політика застосовується на всіх етапах та/або стадіях організації провадження статутної діяльності Фонду, зокрема, під час визначення основних напрямків зазначеної діяльності, фінансового планування та/або у межах внутрішніх бюджетних відносин Фонду, розробки та/або реалізації окремих благодійних проєктів та/або програм, укладенні та/або виконанні договорів, формування та подання звітності тощо.

1.4. Положення Політики побудовані відповідно до наступних принципів:

- відкритість та добросовісність;
- прозорість та гласність;
- пріоритет інтересів статутної діяльності Фонду;
- недопущення проявів конфлікту інтересів;
- невідворотність відповідальності;
- недопущення виникнення та/або розвитку корупційних відносин у межах статутної діяльності Фонду.

1.5. Грантодавці (донори) Фонду у межах грантових договорів (контрактів) можуть передбачити додаткові та/або трансформовані вимоги до організації процедур забезпечення дотримання положень цієї Політики та/або контролю за результатами такого дотримання, вимагати залучення зовнішніх фізичних та/або юридичних осіб (експертів, спеціалістів) для моніторингу стану відповідності Фонду вимогам антикорупційного законодавства України тощо.

Вимоги грантодавців (донорів) Фонду, яким повністю або частково не відповідають положення цієї Політики, мають пріоритетне застосування у межах статутної діяльності Фонду, пов'язаної з виконанням грантових договорів (контрактів), у рамках яких закріплено зазначені вимоги.

1.6. У цій Політиці терміни вживаються у наступному значенні:

“Близькі особи” - члени сім'ї суб'єкта, зазначеного у частині першій **статті 3 ЗУ № 1700** а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта.

“Корупційне правопорушення” - діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій **статті 3 ЗУ № 1700**, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову

відповідальність.

“Корупція” - використання особою, зазначеною у частині першій **статті 3 ЗУ № 1700**, наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 ЗУ № 1700, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

“Неправомірна вигода” - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

“Подарунок” - грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

“Потенційний конфлікт інтересів” - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об’єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

“Правопорушення, пов’язане з корупцією” - діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені вимоги, заборони та обмеження, вчинене особою, зазначеною у частині першій **статті 3 ЗУ № 1700**, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

“Приватний інтерес” - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв’язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

“Пряме підпорядкування” - відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

Інші терміни вживаються у цій Політиці у значенні, закріпленому у положеннях актів чинного законодавства України у сфері запобігання конфлікту інтересів та протидії корупції.

1.7. Ця Політика набуває чинності з моменту її затвердження Головою Фонду відповідно до **п. 9.2. Статуту Фонду** та діє безстроково, якщо інше не визначено за рішенням Голови Фонду.

Зміни/доповнення до Політики здійснюються, виходячи з інтересів/поточних потреб статутної (благодійної) діяльності Фонду на підставі відповідного наказу Голови Фонду.

Зміни у межах чинного законодавства України у сфері запобігання корупції виступають обов’язковою підставою для актуалізації положень Політики відповідно до їх змісту у разі, якщо:

- Фонд вважає за необхідне запровадити підходи, методи та/або інструменти запобігання корупції у межах провадження своєї статутної (благодійної) діяльності на засадах добровільності;
- Фонд та/або його учасники, у тому числі члени органів управління Фонду, працівники, волонтери, контрагенти та/або партнери Фонду визнані суб’єктами, на яких розповсюджується дія антикорупційного законодавства України повністю та/або частково.

Оцінка необхідності внесення змін та/або доповнень до цієї Політики проводиться Головою Фонду не рідше, ніж один раз протягом року.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС СУБ’ЄКТІВ ЗАСТОСУВАННЯ ПОЛІТИКИ

2.1. До органів/посадових осіб Фонду, яких наділено повноваженнями щодо вирішення питань, пов’язаних з практичним застосуванням положень цієї Політики, відносяться:

- Голова Фонду;
- Загальні збори Фонду.

2.1.1. За рішенням Загальних зборів Фонду може бути створено допоміжні органи, основним завданням яких є вирішення питань, пов’язаних з запобіганням та протидією корупції та/або конфлікту інтересів Фонду (Комісія, Комітет, Колегія тощо) (далі - Допоміжний орган).

Порядок та форми роботи, кількісний та особовий склад, особливості прийняття і оформлення рішень, інші особливості діяльності Допоміжного органу визначаються за рішенням Загальних зборів Фонду.

2.1.2. Фонд може залучити фізичну особу (осіб), до компетенції яких входить вирішення питань, пов'язаних з пов'язаних з запобіганням та протидією корупції та/або конфлікту інтересів у межах Фонду, у межах трудових правовідносин, на посади, які відповідають чинному Класифікатору професій та визначені у штатному розписі, затвердженому Головою Фонду у порядку, визначеному трудовим законодавством України та Статутом Фонду.

Повноваження осіб, вказаних у цьому пункті, визначаються відповідно до Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників та закріплюються у посадових інструкціях, затверджених Головою Фонду у порядку, визначеному трудовим законодавством України та Статутом Фонду.

2.1.3. Фонд може залучити особу (осіб), до компетенції яких входить вирішення питань, пов'язаних з запобіганням та протидією корупції та/або конфлікту інтересів у межах Фонду, у межах:

- цивільно-правових відносин на підставі договору про надання послуг;
- господарсько-правових відносин на підставі договору про надання послуг, у тому числі договору з ФОП.

Права та обов'язки осіб, вказаних у цьому пункті, а також умови та вимоги Фонду до їх виконання визначаються у відповідних договорах та/або додатках до них з урахуванням положень цієї Політики та/або вимог грантодавців (донорів) Фонду.

2.1.4. Фонд може визначати вимоги до осіб, вказаних у **пп. 2.2.2., 2.2.3. Політики** (далі - Відповідальна особа), спрямовані на залучення до співпраці високопрофесійних фахівців у сфері антикорупційного комплаєнсу, контрольно-наглядової діяльності тощо.

До таких вимог, зокрема, можуть відноситись:

- наявність профільної вищої освіти;
- досвід професійної/трудової діяльності у відповідній сфері;
- наявність рекомендацій від третіх осіб, які мають попередній успішний досвід співпраці з відповідною особою-кандидатом;
- інші вимоги, визначені Фондом з метою відбору та залучення профільних фахівців, які відповідають актуальним потребам провадження його статутної (благодійної) діяльності.

Вимоги, зазначені у цьому пункті, визначаються за рішенням Голови Фонду, а перевірка рівня відповідності їм кандидатів проводиться у порядку та на умовах, визначених внутрішніми (локальними) актами Фонду у сфері працевлаштування або проведення закупівель, та чинним законодавством України.

2.2. До повноважень Голови Фонду у сфері запобігання конфлікту інтересів та протидії корупції відносяться:

- дотримання вимог антикорупційного законодавства України;
- забезпечення належного впровадження, ефективного функціонування, періодичного аналізу, своєчасного перегляду та удосконалення системи запобігання та протидії корупції у Фонді з метою належного реагування на корупційні ризики у статутній діяльності Фонду;
- поширення культури нульової толерантності до корупції у всіх сферах статутної діяльності Фонду;
- спрямування Представників Фонду на підтримку цієї Політики та здійснення особистого внеску в результативність системи запобігання та протидії корупції;
- інформування та/або ознайомлення всіх зацікавлених осіб з цієї Політикою як на внутрішньому рівні Фонду, так і у взаємовідносинах із зовнішніми діловими партнерами, офіційними особами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами;
- забезпечення відповідно до **ЗУ № 1700** умов для повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень **ЗУ № 1700**;
- своєчасного та належного реагування відповідно до чинного законодавства України на факти вчинення (можливого вчинення) корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Представниками Фонду.
- вирішення інших питань, пов'язаних з організацією внутрішнього контролю Фонду, які прямо передбачені Політикою та/або які не відносяться до компетенції інших органів/посадових осіб Фонду.

За рішенням Голови Фонду частина його повноважень, пов'язана з практичним застосуванням положень Політики, може бути делегована уповноваженій особі у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.3. Загальні збори Фонду можуть приймати рішення з будь-яких питань, пов'язаних з практичною реалізацією цієї Політики, у порядку, визначеному Статутом Фонду.

2.4. Зміна повноважень органів/посадових осіб Фонду у сфері організації внутрішнього контролю Фонду та/або порядку залучення осіб для виконання завдань цієї Політики на підставі трудових, цивільно-правових та/або

господарських договорів, у тому числі договорів з ФОП/самозайнятими особами, здійснюється шляхом внесення відповідних змін до Політики за рішенням Голови Фонду.

2.5. Ознайомлення учасників, волонтерів, працівників, контрагентів, партнерів, бенефіціарів Фонду та/або інших зацікавлених осіб з положеннями Політики, у тому числі внесеними до них змінами/доповненнями може здійснюватись шляхом:

- розміщення тексту/оновленого тексту цієї Політики на офіційному веб-сайті Фонду у строк, визначений Головою Фонду;
- включення положень про обов'язок неухильного дотримання положень цієї Політики до трудових, цивільно-правових, господарських договорів, у тому числі договорів з ФОП/самозайнятими особами, договорів про провадження волонтерської діяльності, будь-яких інших договорів, які укладаються Фондом у межах напрямків його статутної (благодійної) діяльності;
- будь-яким іншим шляхом, визначеним за рішенням Голови Фонду та/або вимогами грантодавців (донорів).

2.5.1. Представники Фонду до моменту їх допуску до участі у провадженні статутної (благодійної) діяльності Фонду, у тому числі реалізації окремих благодійних проєктів/програм, мають підписати **Заяву-згоду про дотримання положень Політики (далі - Заява-згода)** у письмовій та/або електронній формі.

Порядок підписання, обліку та зберігання Заяв-згод визначається за рішенням Голови Фонду та/або уповноважену ним особи, та/або Допоміжного органу, та/або Відповідальної особи.

Як правило, строк чинності Заяви-згоди триває до моменту завершення статутних/трудова/цивільно-правових/господарських/волонтерських правовідносин між Фондом та Представником Фонду, якщо інше не визначено за рішенням Голови Фонду та/або уповноважену ним особи, та/або Допоміжного органу, та/або Відповідальної особи.

Заява-згода має бути повторно відібрана від Представників Фонду у разі, зокрема:

- внесення змін та/або доповнень до цієї Політики - за результатами ознайомлення з ними з боку Представника Фонду;
- участі Представника Фонду у реалізації окремого благодійного проєкту/програми Фонду - у разі, якщо відповідні вимоги закріплені у гранатовому договорі (контракті);
- в інших випадках, визначених чинним законодавством України та/або за рішенням Голови Фонду та/або уповноважену ним особи, та/або Допоміжного органу, та/або Відповідальної особи.

2.5.2. Контрагенти та/або партнери Фонду-юридичні особи у своїй діяльності керуються власними внутрішніми актами з питань запобігання та протидії корупції та/або конфлікту інтересів, наявність яких є одним із вагомих показників надійності та відповідальності, відвертості та прихильності антикорупційним ініціативам, що високо цінується Фондом у межах партнерських відносин.

Дотримання положень цієї Політики контрагентами та/або партнерами Фонду-юридичними особами у межах їх співпраці з Фондом може бути визначено положеннями відповідних договорів, укладених між ними та Фондом, у випадках, зокрема:

- відсутності у вказаних контрагентів/партнерів Фонду власних затверджених внутрішніх актів з питань запобігання та протидії корупції та/або конфлікту інтересів;
- більш низького рівня стандартів у сфері запобігання та протидії корупції та/або конфлікту інтересів, що потенційно може спричинити завдання майнової та/або немайнової шкоди статутним інтересам Фонду та/або правам/свободам/законним інтересам бенефіціарів Фонду/Представників Фонду.

3. ДОБРОЧЕСНІСТЬ ТА ПРОФЕСІЙНА ЕТИКА. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПРЕДСТАВНИКІВ ФОНДУ

3.1. З метою належної реалізації положень цієї Політики та досягнення мети її затвердження Представники Фонду мають діяти:

- а) керуючись **принципами доброчесності та професійної етики**, які визначають вектор та зміст їх дій/рішень у рамках участі у провадженні статутної (благодійної) діяльності Фонду;
- б) **у межах прав та обов'язків**, наданих їм/покладених на них з метою забезпечення дієвості і практичної придатності цієї Політики.

Доброчесність та професійна етика діяльності Представників Фонду відображають:

- безальтернативну антикорупційну спрямованість моделі статутної (благодійної) діяльності Фонду.
- невідкладне реагування на прояви корупційних правопорушень чи правопорушень, пов'язаних з корупцією, які спостерігаються та/або ризики виникнення яких проявляються у межах Фонду
- готовність до постійного вдосконалення Представниками Фонду власних знань про основні принципи/підходи до боротьби з корупцією, запобігання та/або подолання конфлікту інтересів тощо.

3.2. Представники Фонду мають право:

- надавати пропозиції щодо удосконалення цієї Політики;
- звертатися до Голови Фонду та/або уповноважену ним особи, та/або Допоміжного органу, та/або Відповідальної особи за консультаціями та/або роз'ясненнями щодо дотримання положень цієї Політики, інших внутрішніх документів Фонду стосовно запобігання корупції, антикорупційного законодавства України;
- отримувати від Голови Фонду та/або уповноваженої ним особи, та/або Допоміжного органу, та/або Відповідальної особи письмові рекомендації щодо подальших дій у разі, якщо заплановані дії та/або бездіяльність, та/або рішення (правочини) можуть бути джерелом корупційних ризиків;
- інші права, передбачені чинним законодавством України.

3.3. Представники Фонду, у тому числі члени органів управління Фонду, зобов'язані:

- дотримуватися вимог **ЗУ № 1700** та цієї Політики;
- виконувати свої статутні та/або договірні обов'язки з урахуванням статутних інтересів Фонду;
- невідкладно інформувати в передбаченому цією Політикою порядку Голову Фонду та/або уповноважену ним особу, та/або Допоміжний орган, та/або Відповідальну особу про випадки порушення вимог цієї Політики, у тому числі випадки підбурювання, заохочення та/або примушування до таких дій, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень **ЗУ № 1700** з боку Представників Фонду та/або існуючих чи потенційних партнерів та/або бенефіціарів Фонду;
- невідкладно інформувати Голову Фонду та/або уповноважену ним особу, та/або Допоміжний орган, та/або Відповідальну особу у порядку, визначеному цією Політикою, про виникнення реального та/або потенційного конфлікту інтересів;
- за можливості, самостійно вживати заходів для запобігання та врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів з повідомленням результатів Голові Фонду та/або уповноваженій ним особі, та/або Допоміжному органу, та/або Відповідальній особі;
- не вчиняти дій та/або не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- утримуватися від поведінки, яка може бути розцінена як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення у межах провадження статутної діяльності Фонду;
- інформувати Голову Фонду та/або уповноважену ним особу, та/або Допоміжний орган, та/або Відповідальну особу про здійснення та приймання ділової гостинності, дарування та отримання подарунків у порядку, визначеному Фондом;
- брати до уваги та враховувати рекомендації Голови Фонду та/або уповноваженої ним особи, та/або Допоміжного органу, та/або Відповідальної особи у сфері дотримання положень цієї Політики та антикорупційного законодавства України;
- брати участь у проведенні внутрішніх (службових) розслідувань за фактами вчинення корупційних та/або пов'язаних з корупцією правопорушень, та/або не протидіяти проведенню таких розслідувань, зокрема, але не виключно шляхом умисного знищення/викривлення інформації, яка свідчить про прояви порушення положень Політики, сприяння особам, винним у допущенні порушення цієї Політики, уникненню відповідальності тощо.
- інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України.

3.4. Невиконання Представниками Фонду обов'язків, передбачених у **п. 3.3. Політики**, тягне за собою настання відповідальності, передбаченої Політикою та/або актами чинного законодавства України.

4. ПРОТИДІЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

4.1. Фонд прагне забезпечити, щоб конфлікт інтересів не мав несприятливого впливу на його статутні інтереси, а також інтереси Представників Фонду, грантодавців (донорів), партнерів, контрагентів, бенефіціарів, інших фізичних та/або юридичних осіб, залучених до провадження статутної діяльності Фонду шляхом запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів.

4.2. Фонд здійснює запобігання та/або врегулювання ситуацій конфлікту інтересів на основі таких принципів:

- обов'язковість інформування Представниками Фонду про ситуації, що мають ознаки конфлікту інтересів;
- недопущення виникнення конфлікту інтересів;
- індивідуальний підхід при розгляді та оцінюванні кожного окремого випадку, що має ознаки конфлікту інтересів.

4.3. Конфлікт інтересів існує за умов, коли:

- зовнішній інтерес впливає та/або може вплинути на судження або дії особи у ході його професійної діяльності;
- приватні інтереси майнового та/або немайнового характеру суперечать (чи здаються такими, що

суперечать) чи втручаються будь-яким чином у статутні інтереси Фонду.

4.4. Типовими ситуаціями прояву конфлікту інтересів у Представників Фонду, у тому числі членів органів управління Фонду, можуть бути:

- утворення особою, на яку поширюються вимоги цієї Політики, іншого громадського об'єднання зі статусом та/або без статусу юридичної особи та/або іншої благодійної організації, мета та/або завдання статутної діяльності якої ідентичні тим, що передбачені Статутом Фонду;
- зайняття посади в органі управління Фонду особою, інтереси якої можуть вступати у конфлікт з інтересами Фонду;
- прийняття або участь у прийнятті рішень особою щодо себе самої, членів її сім'ї та/або близьких родичів, зокрема стосовно оплати праці, надання будь-якої вигоди матеріального чи нематеріального характеру, проведення внутрішнього/службового розслідування тощо;
- інші ситуації, які містять ознаки потенційного чи реального конфлікту інтересів.

4.5. Представники Фонду у строк [] робочих днів після прийняття Політики надають Заяву про відсутність конфлікту інтересів (далі - Заява) на ім'я Голови Фонду.

Усі особи надають таку Заяву до прийняття ними статутних повноважень та/або трудових, та/або інших договірних обов'язків, та/або долучення до провадження статутної діяльності Фонду у будь-який інший спосіб.

Ці особи повинні заявляти про будь-який особистий фінансовий чи інший інтерес, який може впливати на виконання ними своїх повноважень, у тому числі володіння (його родиною/членами родини, близьким другом/партнером) майновими правами власника (засновника) підприємства установи, організації та/або часткою вказаних прав у межах господарських товариств, які виступають дійсними та/або потенційними контрагентами Фонду.

4.6. Представник Фонду, якому стало відомо про наявність на його боці та/або на боці будь-якого іншого Представника Фонду, не пізніше, ніж протягом [] годин/днів з моменту, коли він дізнався про вказані обставини, має повідомити Голову Фонду та/або уповноважену ним особу, та/або Допоміжний орган, та/або Відповідальну особу шляхом складання Пояснення у письмовій формі.

До такого Пояснення можуть бути додані відомості, які підтверджують факт наявності або відсутності потенційного чи реального конфлікту інтересів, які мають бути досліджені для прийняття остаточного рішення стосовно врегулювання конфлікту інтересів.

Неподання або несвоєчасне подання Пояснення тягне за собою настання відповідальності, передбаченої Політикою та/або актами чинного законодавства України.

4.7. Пояснення розглядаються Голову Фонду та/або уповноваженою ним особою, та/або Допоміжним органом на його черговому/позачерговому засіданні, та/або Відповідальною особою.

У разі необхідності Голову Фонду та/або уповноваженою ним особою, та/або Допоміжним органом, та/або Відповідальною особою може бути прийнято рішення щодо виклику особи, яка надала Пояснення, для участі у його розгляді.

Нез'явлення такої особи для участі у процедурі розгляду Пояснення не перешкоджають такому розгляду, якщо інше не було визначено Головою Фонду та/або уповноваженою ним особою, та/або Допоміжним органом, та/або Відповідальною особою.

4.8. У разі, якщо Голова Фонду та/або уповноважена ним особа, та/або Допоміжний орган, та/або Відповідальна особа дійдуть висновку про наявність реального конфлікту інтересів у Представника Фонду, вони зобов'язані вжити необхідних і достатніх заходів для усунення зазначеного конфлікту, зокрема, але не виключно шляхом:

- виключення особи з благодійного проекту чи програми Фонду;
- переведення такої особи до іншого благодійного проекту/програми;
- розірвання договору, укладеного за результатами прийняття рішення/участі у прийнятті рішення особою у стані реального конфлікту інтересів з подальшою зміною контрагента Фонду;
- вжиття інших заходів, застосування яких є ефективним для подолання реального конфлікту інтересів Представника Фонду.

4.9. З метою запровадження потреб своєї статутної діяльності Фонд має право залучати Представників Фонду до виконання окремих благодійних проектів чи програм, постачання товарів, виконання робіт, надання послуг на користь Фонду та укладати відповідні трудові, цивільно-правові та/або господарські договори із ними.

При цьому під час відбору враховуються надійність, професійність, ділова репутацію, досвід та ціна наданих послуг/виконаних робіт/товарів відповідних Представників Фонду.

За необхідності уповноваженими особами Фонду фіксується відповідне обґрунтування такого залучення за запитом грантодавців (донорів) у порядку та формі, визначеній останніми.

Співпраця Фонду з фізичними особами-Представниками Фонду, у тому числі які мають статус фізичної особи-підприємця, не підпадає під ознаки конфлікту інтересів, якщо інше не визначено Головою Фонду та/або уповноваженою ним особи, та/або Допоміжним органом, та/або Відповідальною особою, та/або грантодавцями (донорами) Фонду.

5. АНАЛІЗ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПОЛІТИКИ

5.1. Фонд здійснює оцінку **зовнішніх корупційних ризиків** стосовно своїх потенційних контрагентів та/або партнерів до моменту початку співробітництва з ними, а також, у випадку необхідності, періодично протягом всього співробітництва.

Фонд з метою виявлення рівня та результатів впровадження і дотримання положень цієї Політики здійснює періодичну оцінку **внутрішніх корупційних ризиків**.

Оцінка внутрішніх та/або зовнішніх корупційних ризиків проводиться Фондом у разі виникнення такої необхідності, зокрема, але не виключно за наявності відповідних вимог грантодавців (донорів) Фонду, викладених у грантових договорах (контрактах), а також в інших випадках, визначених за рішенням Голови Фонду.

5.2. До зовнішніх корупційних ризиків Фонду, зокрема, відносяться:

- використання протиправних засобів подолання економічної конкуренції;
- наявність інформації у медіа та/або інших інформаційних засобах відомостей про ймовірну участь та/або причетність партнерів та/або контрагентів, у тому числі потенційних, до вчинення корупційних та/або пов'язаних з корупцією правопорушень;
- фігурування керівника та/або членів органів управління, та/або уповноважених ними осіб юридичних осіб-партнерів та/або контрагентів, у тому числі потенційних, у кримінальних провадженнях з розслідування корупційних кримінальних правопорушень та/або кримінальних правопорушень, пов'язаних з корупцією;
- пропозиції та/або обіцянки надання неправомірної вигоди на користь органів державної влади та/або місцевого самоврядування, їх службових та/або посадових осіб, та/або підприємств, установ, організацій, незалежно від форми власності з метою досягнення позитивного вирішення питань статутної діяльності Фонду поза правовим полем;
- пропозиції чи обіцянки надання неправомірної вигоди на користь Фонду та/або членів його органів управління, та/або будь-яких інших Представників Фонду в обмін на вчинення дій, бездіяльності, та/або прийняття рішень у межах їх повноважень;
- інші ризики, присутні на боці партнерів та/або контрагентів Фонду, у тому числі потенційних.

Фонд здійснює пошук та аналіз **зовнішніх корупційних ризиків**, зокрема, але не виключно шляхом дослідження відкритих джерел даних, зокрема, але не виключно Єдиного реєстру судових рішень, письмових, аудіовізуальних та онлайн-медіа, інформації, отриманої від інших суб'єктів громадського сектору, а також органів державної влади, місцевого самоврядування, інших підприємств, установ, організацій тощо.

На підставі інформації, зібраної у порядку, передбаченому Політикою, Головою Фонду та/або уповноваженою ним особою, та/або Допоміжним органом, та/або Відповідальною особою здійснюється оцінка корупційних ризиків окремо взятого потенційного контрагента та/або партнера Фонду.

Порядок виявлення, фіксування, аналізу та оцінки зовнішніх корупційних ризиків здійснюється Головою Фонду та/або уповноваженою ним особи, та/або Допоміжним органом, та/або Відповідальною особою у порядку та у спосіб, визначені:

- **Політикою оцінки ризиків закупівель та надійності контрагентів Фонду** - у межах перевірки потенційних Представників Фонду-контрагентів, залучення яких відбувається у межах процедур закупівель для взяття ними безпосередньої участі у провадженні статутної (благодійної) діяльності Фонду;
- **за рішенням Голови Фонду** - у межах перевірки інших потенційних Представників Фонду, залучення яких відбувається у порядку, визначеному чинним законодавством України та/або внутрішніми (локальними) актами Фонду з регулювання відповідних питань, для взяття ними безпосередньої участі у провадженні статутної (благодійної) діяльності Фонду.

5.4. До внутрішніх корупційних ризиків Фонду, зокрема, відносяться:

- наявність близьких осіб, які знаходяться з Фондом у трудових правовідносинах, у підпорядкуванні одна одній;
- прийняття та/або вимагання неправомірної вигоди з боку Представників Фонду від партнерів, контрагентів, бенефіціарів Фонду;
- отримання Представниками Фонду подарунків та/або проявів ділової гостинності від партнерів, контрагентів, бенефіціарів Фонду у кількості та/або сукупною вартістю, яка явно суперечить загально визнаним уявленням про гостинність;
- наявність потенційного конфлікту інтересів на боці Представників Фонду;
- інші ризики, присутні на боці Представників Фонду.

Проведення пошуку та аналізу **внутрішніх корупційних ризиків** проводиться Головою Фонду та/або уповноваженою ним особи, та/або Допоміжним органом, та/або Відповідальною особою на підставі, зокрема:

- моніторингу кількості звернень, пов'язаних з конфліктом інтересів та результати розгляду таких звернень моніторингу кількості звернень Представників Фонду за отриманням письмових консультацій та/або роз'яснень з приводу надання (здійснення) та/або отримання подарунків чи ділової гостинності та відповіді на них;
- наявності у межах Фонду близьких осіб, які знаходяться у підпорядкуванні одна одній;
- проведення періодичного аудиту документів за результатами проведення процедур закупівель;
- вивчення іншої інформації, пов'язаної із реалізацією положень цієї Політики та результатами її застосування у статутній діяльності Фонду.

5.5. Інформацію, отриману на підставі **п. 5.2., 5.4. Політики**, Голова Фонду та/або уповноважена ним особа, та/або Допоміжний орган, та/або Відповідальна особа, за необхідності, у формі звіту за необхідності передають на розгляд Загальних Зборів Фонду.

5.6. На підставі проведення контрольних заходів, проведених відповідно до **п. 5.2., 5.4. Політики**, Голова Фонду та/або уповноважена ним особа, та/або Голова Допоміжного органу, та/або Відповідальна особа, визначають загальні та/або проміжні результати запобігання та протидії корупції у межах Фонду за конкретний проміжок часу, а також, як особа/орган, на яку/який покладено обов'язки стосовно підвищення рівня загальної обізнаності і навичок Представників Фонду стосовно боротьби з корупцією, **має право:**

- проводити періодичні тематичні тренінги, заходи неформальної освіти, вебінари, тощо для Представників Фонду, у тому числі із залученням зовнішніх експертів/спеціалістів у сфері антикорупційного комплаєнсу, правоохоронної/правозахисної діяльності тощо;
- організувати проходження Представниками Фонду періодичних оцінювань та/або тестувань з метою визначення рівня їх толерантності до корупційних проявів, знань стосовно уникнення конфлікту інтересів тощо;
- залучати зовнішніх спеціалістів та експертів у сфері антикорупційного комплаєнсу для надання ними висновків щодо загального рівня антикорупційної налаштованості у Фонді;
- здійснювати будь-які інші заходи, спрямовані на виконання завдань цієї Політики.

6. СЛУЖБОВІ РОЗСЛІДУВАННЯ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Будь який Представник Фонду та/або третя особа у разі сумнівів у правомірності та/або відповідності цілям, принципам і вимогам цієї Політики своїх дій, а також дій, бездіяльності або пропозицій інших Представників Фонду, контрагентів, партнерів, які взаємодіють з Фондом, та/або бенефіціарів Фонду може повідомити про це Голову Фонду та/або уповноважену ним особу, та/або Голову Допоміжного органу, та/або Відповідальну особа шляхом складання **Пояснення** у письмовій формі.

У випадку неможливості скласти письмове Пояснення у зв'язку із необхідністю невідкладного повідомлення про порушення цієї Політики Голови Фонду та/або уповноваженої ним особи, та/або Голови Допоміжного органу, та/або Відповідальної особи, нездійснення якого може призвести до істотного порушення статутних інтересів Фонду, допускається здійснення **усного повідомлення**.

Зміст Пояснення та/або усного повідомлення, та особа, яка його подала, мають зберігатися у таємниці без обмеження будь-яким строком з метою забезпечення інтересів службового розслідування Фонду.

6.2. Жодний Представник Фонду, у тому числі член органу управління Фонду не може бути підданим будь-якого виду утискам чи санкціям (у тому числі звільненню, пониженню у посаді, позбавленню заохочень нематеріального характеру тощо), якщо він повідомив про вчинене або передбачуване корупційне правопорушення та/або правопорушення, пов'язане з корупцією, або якщо він відмовився вчинити та/або сприяти вчиненню корупційного правопорушення/правопорушення, пов'язаного з корупцією, у тому числі, якщо така поведінка призвела до несприятливих наслідків для Фонду.

Представники Фонду, які мали повідомити, але не повідомили про вчинене або передбачуване корупційне правопорушення та/або правопорушення, пов'язане з корупцією, забезпечується можливість пояснити свої дії

шляхом складання **Пояснення** у письмовій формі.

6.3. Голова Фонду та/або уповноважена ним особа, та/або Голова Допоміжного органу, та/або Відповідальна особа на підставі **Пояснення** про вчинення корупційного правопорушення та/або правопорушення, пов'язаного з корупцією, може прийняти рішення про необхідність проведення **внутрішнього (службового) розслідування** за даним фактом.

Рішення про проведення зазначеного розслідування оформляється наказом Голови Фонду самостійно або за повідомленням уповноваженої ним особи/Відповідальної особи, або наказом Голови Допоміжного органу, у якому вказується:

- підстава проведення службового розслідування;
- прізвище, ім'я, по батькові особи, щодо якої проводиться службове розслідування, та її посада/статус у Фонді;
- мета проведення службового розслідування;
- особа або група осіб, призначені для проведення розслідування (за необхідності);
- дата початку та планована дата закінчення проведення службового розслідування.

Копія наказу Голови Фонду або Голови Допоміжного органу про проведення службового розслідування не пізніше робочих днів після його прийняття надсилається особі, щодо якої було розпочато проведення службового розслідування, за допомогою пошти або електронної пошти, чи будь-яких інших доступних засобів зв'язку.

6.4. Інформація про факти ймовірних корупційних правопорушень та/або правопорушень, пов'язаних з корупцією, допущення інших порушень положень цієї Політики та перебіг службового розслідування не повинна поширюватися за межі Фонду до повного з'ясування обставин ситуації та прийняття рішення за результатами розслідування.

Зазначена у цьому пункті інформація не підлягає розповсюдженню з метою збереження репутації осіб, які підозрювалися у допущенні порушень цієї Політики, але були визнані невинуватими та/або було визнано відсутність факту порушення цієї Політики.

Цей пункт не застосовується до ситуацій, коли інформація, наявна у Поясненні та/або зібрана уповноваженими особами Фонду у процесі проведення службового розслідування містить ознаки адміністративного та/або кримінального правопорушення, про що мають бути повідомлені правоохоронні органи протягом робочих днів з моменту отримання такої інформації у порядку, передбаченому чинним законодавством України, незалежно від завершення службового розслідування Фонду.

6.5. Особа(и), яка(і) несе(уть) відповідальність за проведення службового розслідування, відповідає(ють) за забезпечення того, щоб докази, об'єкти матеріального світу, письмові та/або електронні документи, інформація, закріплена/відображена у будь-якій іншій формі, яка може бути використана як в окремо взятому службовому розслідуванні, так і у межах інших службових розслідувань, була надійно захищена на всіх стадіях розслідування, а також після його завершення без обмеження будь-яким строком, якщо інше не визначено за рішенням Голови Фонду.

6.6. Службове розслідування проводиться з дотриманням принципів всебічності, об'єктивності, безсторонності та неупередженості.

Інформація, яка має значення для проведення службового розслідування, збирається Головою Фонду та/або Головою Допоміжного органу, та/або особою(ами), призначеними ними наказом про проведення службового розслідування.

До службового розслідування не можуть залучатися особи, стосовно яких проводиться розслідування, їх родичі та/або інші особи, які зацікавлені у результатах розслідування.

Після закінчення службового розслідування Голова Фонду та/або Голова Допоміжного органу на підставі інформації, зібраної ним самостійно або його уповноваженими особами, готує **Висновок про результати службового розслідування** (далі - Висновок).

У випадку, якщо Висновок готується Головою Фонду, його затвердження відбувається за наказом останнього. У випадку, якщо Висновок готується Головою Допоміжного органу, то його затвердження має бути здійснено рішенням Допоміжного органу, оформленим протоколом його засідання.

6.7. У висновку Голови Фонду та/або Голови Допоміжного органу зазначаються:

- посада/статус, прізвище, ім'я та по батькові особи, щодо якої проводиться службове розслідування;

- факти і суть звинувачень або підозри, які стали підставою для проведення службового розслідування, оцінка результатів діяльності такої особи/співробітництва Фонду з нею, види заохочення та/або дисциплінарних чи інших стягнень (за наявності);
- заяви, клопотання, пояснення, а також зауваження особи, щодо якої проводиться службове розслідування, подані під час проведення службового розслідування, обґрунтована інформація про їх відхилення чи задоволення;
- висновок про наявність або відсутність у діяч такої особи порушення положень Політики та підстав для її притягнення до відповідальності з визначенням виду стягнення; обставини, що пом'якшують або обтяжують відповідальність особи, щодо якої проводиться службове розслідування;
- причини та умови, що призвели до порушення положень Політики, обставини, що знімають з особи, щодо якої проводиться службове розслідування, безпідставні звинувачення або підозри;
- обґрунтовані пропозиції щодо усунення причин, умов та наслідків порушення такою особою положень Політики та щодо притягнення у разі необхідності винних осіб до відповідальності згідно із законодавством України.

6.8. **Висновок** надається для ознайомлення особі, щодо якої проводиться службове розслідування особисто або за допомогою будь-яких доступних засобів зв'язку.

Копія Висновку Голови Фонду та/або Голови Допоміжного органу про результати проведення службового розслідування вручається особі, щодо якої воно проводилось, та/або її уповноваженому представнику особисто під розписку протягом [] робочих днів з моменту завершення розслідування.

Для цього зазначена особа запрошується до Голови Фонду та/або уповноваженої ним особи/Відповідальної особи, та/або Голови Допоміжного органу у визначену дату і час.

У разі неможливості отримання копії Висновку особою, щодо якої проводилось службове розслідування, та/або її уповноваженим представником у зв'язку з поважними причинами (хвороба, відрядження, відпустка тощо) копія Висновку надсилається їй протягом [] робочих днів з моменту призначення візиту до Голови Фонду та/або уповноваженої ним особи/Відповідальної особи, та/або Голови Допоміжного органу рекомендованим листом або листом електронною поштою.

6.9. Після ознайомлення з Висновком особою, щодо якої проводилось службове розслідування, вона має право оскаржити його до Загальних зборів Фонду протягом [] робочих днів з моменту такого ознайомлення.

Загальні збори Фонду розглядають скаргу такої особи на своєму найближчому засіданні, до питань порядку денного якого включено відповідне питання.

6.10. До особи, яку визнано винною у вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією, порушенні інших норм цієї Політики **можуть застосовуватись наступні види стягнення:**

- догана або звільнення (для працівників Фонду);
- виключення з учасників Фонду;
- позбавлення заохочень нематеріального характеру, присвоєних Фондом;
- відсторонення від виконання статутних, трудових та/або волонтерських обов'язків;
- розірвання правовідносин (договору) з партнером, контрагентом та/або бенефіціаром Фонду.

Головою Фонду у рамках діючого законодавства України можуть бути запроваджені і інші стягнення для осіб, які порушують положення цієї Політики.

6.11. Представники Фонду, у тому числі члени органів управління Фонду, звільнено, притягнуто до відповідальності чи піддано з боку органів управління Фонду іншим негативним заходам впливу або загрози таких заходів впливу у зв'язку з їх відмовою:

- від участі в корупційних діях, навіть якщо така відмова може призвести та/або призвела до втрати Фондом конкурентної переваги, матеріально-фінансових ресурсів, можливості налагодження вигідного співробітництва тощо.
- від виконання рішень чи доручень, які є явно злочинними.

6.12. За дотримання принципів і вимог цієї Політики, а також за дії (бездіяльність) підлеглих їм осіб, що порушують ці принципи і вимоги, Представники Фонду, незалежно від займаної посади, несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

Особи, винні у порушенні вимог цієї Політики, можуть бути притягнуті до дисциплінарної, адміністративної, цивільно-правової або кримінальної відповідальності за ініціативою Фонду, правоохоронних органів чи інших осіб у порядку та на підставах, передбачених законодавством України.

6.13. Особи, яким завдано матеріальної та/або моральної шкоди внаслідок вчинення Представником Фонду корупційного правопорушення та/або правопорушення, пов'язаного з корупцією, мають право на відшкодування такої шкоди у судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

ЗАЯВА-ЗГОДА
про дотримання положень
Політики запобігання конфлікту інтересів та протидії корупції
БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “ВІТРИ ЗМІН”

Я,

_____,
учасник/працівник//волонтер/контрагент **БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “ВІТРИ ЗМІН”** (далі - **Фонд**) підтверджую відсутність конфлікту інтересів та обставин, які можуть перешкоджати належному виконанню мною *статутних/трудових/волонтерських/цивільно-правових/господарсько-правових* обов’язків, зобов’язуюсь діяти тільки у межах наявних та/або наданих мені прав, та/або повноважень таким чином, щоб перед третіми особами не зашкодити статутним інтересам та/або діловій репутації Фонду, а також інших його учасників, працівників, волонтерів, стажерів та/або контрагентів.

(ПІБ)

(підпис)

(дата)

ВИСНОВОК
про результати проведення службового розслідування

_____ року

м. _____

Цей Висновок складено по закінченню проведення процедури внутрішнього (службового) розслідування відповідно до положень **Розділу 6 Політики запобігання конфлікту інтересів та протидії корупції БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ “БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД “ВІТРИ ЗМІН”** (далі - Політика, Фонд), розпочатого на підставі Наказу Голови Фонду № _____ від _____ року.

Предмет проведення розслідування: _____.

Дата початку проведення розслідування: _____.

Дата завершення проведення розслідування: _____.

Особа(и), уповноважені Головою Фонду на проведення розслідування (за наявності):

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Особа, стосовно якої проводилось розслідування: _____.

Обставини вчинення порушення положень Політики, щодо яких проводилось розслідування:

Відомості про подання особою, щодо якої проводилось розслідування, заяв, клопотань, пояснень, а також зауважень з приводу обставин ймовірного порушення ним положень Політики, надання інформації, незалежно від форми її закріплення та/або вираження, у межах проведення розслідування (за наявності):

Головою Фонду/Особою(ами) уповноваженими ним на проведення розслідування, самостійно було зібрано наступну інформацію, незалежно від форми її закріплення та/або вираження, у межах проведення розслідування:

Оцінюючи у сукупності відомості про факти, які стали підставою для початку та проведення внутрішнього (службового) розслідування, спираючись на обставини, існування та/або відсутність яких було встановлено за результатами всебічного, повного та неупередженого розслідування, було встановлено, що у діях/бездіяльності/рішенні(ях) особи, стосовно якої проводилось розслідування, наявне порушення положень Політики, _____ а _____ саме:

...../.
відсутнє порушення положень Політики, натомість дії/бездіяльність/рішення особи, щодо якої проводилось розслідування, повністю відповідали їм.

Заповнюється у випадку, якщо порушення положень Політики мало місце

Причинами та/або умовами, існування яких призвело до вчинення порушення положень цієї Політики, стали наступні:

_____.

Обставини, які обтяжують відповідальність особи, щодо якої проводилось розслідування (за наявності):

_____.

Обставини, які пом'якшують відповідальність особи, щодо якої проводилось розслідування (за наявності):

_____.

Виходячи із обставин вчинення порушення положень цієї Політики та особи винного, керуючись необхідністю повного усунення проявів корупції у межах Фонду, виправлення особи та запобігання вчиненню нею та/або іншими учасниками, працівниками, волонтерами, контрагентами Фонду подібних дій у майбутньому, необхідно накласти на неї наступне стягнення:

_____.

Стягнення у формі _____ застосовується до особи, стосовно якої проводилось розслідування, на підставі Наказу Голови Фонду № _____ від _____ року, яким буде затверджено даний Висновок відповідно до **п. 6.6. Політики.**

Ознайомлення особи, стосовно якої проводилось розслідування, з текстом даного Висновку, проводиться у відповідності до положень **п. 6.8. Політики.**

Відповідно до **п. 6.9. Політики** даний Висновок може бути оскаржено особою, стосовно якої проводилось розслідування, до Загальних зборів Фонду протягом _____ днів з моменту ознайомлення з текстом Висновку.

Голова Фонду

(підпис)

(дата)